

PENCARIAN SURAT (KEARSIPAN) DENGAN MENGUNAKAN APLIKASIPAKET PROGRAM CLIPPER 5.2 PADA PT.INHUTANI III PERRWAKILANPALANGKA RAYA

BONY HERDIYANI, DR.ING ADANG SUHENDRA,SSI,SKOM

Penulisan Ilmiah, Fakultas Ilmu Komputer, 2003

Universitas Gunadarma

<http://www.gunadarma.ac.id>

kata kunci : clipper

Abstraksi :

PT. INHUTANI III Perwakilan Palangka Raya adalah merupakan salah satu dari perwakilan PT. INHUTANI III di Jakarta yang bergerak dalam bidang pengusahaan hutan, industri pengolahan hasil hutan, pembangunan Hutan Tanaman Industri (HTI), rehabilitasi hutan, diversifikasi usaha dibidang perkebunan kelapa sawit dan karet serta pemasaran dan perdagangan hasil usaha perseroan. Dalam kegiatannya sehari-hari PT. INHUTANI III Perwakilan Palangka Raya khususnya dalam hal administrasi surat (kearsipan) baik itu surat yang dikeluarkan maupun surat yang diterima, pertama-tama ditulis di dalam suatu buku agenda yang terdiri dari satu buku agenda untuk surat masuk dan satu lagi buku agenda untuk surat keluar kemudian surat tersebut diproses dan ditindak lanjuti serta akhirnya di simpan ke dalam ordner yang diletakkan pada suatu rak buku.. Pada suatu saat ketika surat (arsip) tersebut diperlukan, maka langkah pertama adalah melihat catatan pada buku agenda dan kemudian mencarinya pada ordner yang ada tersusun di dalam rak buku. Dalam pembuatan program ini penulis menggunakan alat bantu yaitu perancangan alur program (flowchart) serta didukung dengan menggunakan program Clipper 5.2 dari Computer Association (CA).