

APLIKASI VISUAL BASIC UNTUK PEMBUATAN AGENDA KERJA

M.REZA DWINUGRAHA, HURNANINGSIH.SKOM.MM

Penulisan Ilmiah, Fakultas Ilmu Komputer, 2003

Universitas Gunadarma

<http://www.gunadarma.ac.id>

kata kunci : visual basic

Abstraksi :

Dengan tumbuhnya dunia usaha yang makin pesat dewasa ini, makin dirasakan kebutuhan akan sekretaris yang cakap. Seorang sekretaris dapat dikatakan cakap, apabila dia memiliki semua pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk melakukan tugasnya secara efektif dan efisien. Seorang sekretaris harus selalu memiliki semua data yang up to date mengenai urusan pimpinan dengan kontak pihak luar. Untuk menghindari penggunaan kertas yang berlebihan serta penumpukan dilemari arsip, maka diperlukan penggunaan alat modern seperti komputer. Pada penulisan ini, penulis mencoba menggunakan aplikasi Visual Basic dengan Database Microsoft Access karena dengan menggunakan aplikasi tersebut akan lebih mudah untuk dimengerti dan dipergunakan oleh sekretaris maupun oleh pimpinan. Berdasarkan permasalahan diatas, penulis mencoba untuk membuat suatu program yang dapat membantu seorang sekretaris dalam membuat jadwal (rencana kerja) atasannya secara komputerisasi. Disamping itu pimpinan bisa membuka sendiri agenda kerjanya. Oleh karena itu penulis tertarik mengangkat masalah tersebut dengan judul : Aplikasi Visual Basic Untuk Pembuatan Agenda Kerja. Untuk membuat program aplikasi yang digunakan untuk membantu perencanaan kegiatan sehari-hari, membuat jadwal kegiatan, mengatur rencana kerja dan sangat bermanfaat bagi seorang sekretaris untuk memudahkannya dalam melaksanakan tugasnya. Salah satu tugasnya adalah mengatur agenda pimpinan sehingga pimpinan dapat menyelesaikan pekerjaannya secara efektif sesuai jadwal yang telah ditentukan tanpa harus khawatir apabila sekretarisnya berhalangan hadir (absent). Dengan demikian akan menjamin terwujudnya untuk menjadi sekretaris yang ideal, penuh tanggung jawab dan dapat berpretasi nyata.